

2019

Öğretmenlİk Uygulaması

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

türkçe VE sosyal BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

İçİNDEKİLER

**Açıklamalar 2**

**Uygulamalar Hakkında 3**

**Takvim 8**

**Ekler**

Öğretim Değerlendirme Formu **9**

MEBBİS Aday Öğretmen Değerlendirme Formu **11**

Etik Beyanı **14**

Öğretmen Adayı Devam Çizelgesi **14**

aÇIKLAMALAR

Öğretmenlik Uygulaması dersi 6 saat uygulama ve 2 saat teorik ders olmak üzere toplam 8 saatlik bir derstir.  6 saatlik uygulama bölümünde sizler için belirlenen uygulama okullarınızda uygulama öğretmenleriniz rehberliğinde toplam 12 hafta boyunca uygulama ve gözlemler yapacaksınız ve dönem boyunca 24 saat ders anlatmış olacaksınız. Haftalık 2 saatlik teori bölümünde ise, her hafta fakültede danışman öğretim üyeniz ile birlikte uygulama okulunuzdaki derslere hazırlık süreçlerinizi ve deneyimlerinizi tartışacaksınız.

Uygulama okulunuzda gerçekleştireceğiniz etkinliklerde;

* profesyonel şekilde davranmanız,
* derslere zamanında katılmanız,
* okul düzenine ve mesleğinize uygun giyinmeniz,
* okul kurallarına uymanız,
* derslerde öğretmenin ve öğrencilerin dikkatini dağıtacak hareketlerden kaçınmanız,
* cep telefonu-tablet vb elektronik cihazlar kullanmamanız
* uygulama öğretmeniniz ile iş birliği içinde çalışmanız

gerekmektedir.

\*Fotoğraf çekmeniz gereken derslerde uygulama öğretmeninizin izni doğrultusunda etik kurallara uygun olarak öğrencilerin yüzü gözükmeyecek şekilde fotoğraf çekebilirsiniz.

**Notlandırma:**

**% 24** Uygulama Öğretmeninin Değerlendirmesi

* **Ek \* MEBBİS Öğretmen Değerlendirme Formu**

**% 60** Dosya Değerlendirmesi (Haftalık)

* **Uygulama Haftalarında; Ders Planı, Yansıma, Öğretmenden ve Akrandan Alınan Ders Değerlendirme Formu**
* **Gözlem Haftasında; Akran Ders İzleme Formu, Yansıma**

**% 16** Derse Devam

**\*Haftada 6 saat Uygulama, 2 saat Teori dersiniz vardır. Uygulama ve teori derslerine %100 katılmanız beklenmektedir.**

**\*\*Her devamsızlık -10 puan olarak değerlendirilecektir.**

Uygulamalar Hakkında

Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında sizler için belirlenen uygulama okullarınızda uygulama öğretmenleriniz rehberliğinde toplam 12 hafta boyunca uygulama yapacaksınız ve dönem boyunca 24 saat ders anlatmış olacaksınız.

##### Haftalarının Dağılımı

Öğrenciler uygulama okullarına 2 veya 3 kişilik gruplar halinde dağıtılmıştır.

Grubunda 3 kişi bulunan öğrenciler 12 haftalık öğretim süresini sırayla 4’er hafta ders anlatacak şekilde kullanacaklardır. 1 öğrencinin öğretim yaptığı hafta diğer 2 öğrenci gözlemci konumunda olacaktır.

Grubunda 2 kişi bulunan öğrenciler 12 haftalık öğretim süresini sırayla 6’şar hafta ders anlatacak şekilde kullanacaklardır. 1 öğrencinin öğretim yaptığı hafta diğer öğrenci gözlemci konumunda olacaktır.

**Uygulama Haftalarında;**

* Uygulama öncesindeki haftada uygulama öğretmeninizden o hafta hangi kazanımların işleneceğini öğrenip, fikir alınız.
* Hafta içi uygulama okulunda yapacağınız derslerin planlarını hazırlamış şekilde teorik derslere gidip; planlarınızı danışman öğretim üyeniz ve sınıf arkadaşlarınızın görüşlerine sununuz.
* Teorik derslerde aldığınız geri bildirimlere göre ders planlarınızda gerekli düzeltmeleri ve güncellemeleri yapınız.
* Uygulamaya başlamadan önce dersi takip edebilmesi açısından uygulama öğretmeninize ders planınızın bir kopyasını veriniz.
* Ders değerlendirme formlarından 5 çıktı alarak birini uygulama öğretmeninize diğer dört tanesini ise sizi dinleyecek olan grup arkadaşlarınıza ikişer nüsha olarak veriniz.
* Uygulamanızı yaptıktan sonra öğrencilerden sözlü geri bildirim alabilirsiniz.
* Ders bitiminde uygulama öğretmeninizden ve grup arkadaşlarınızdan ders değerlendirme formlarının bir nüshasını alınız.
* Aşağıda ayrıntıları verilen şekilde haftalık dosyalarınızı hazırlayınız.
* Bir sonraki teorik derse hazırladığınız haftalık dosya ve yeni haftanın ders planlarıyla gidiniz.

**Şema 1: Uygulama Süreci Döngüsü**

**Gözlem Haftalarında;**

* Teorik derslerde arkadaşlarınızın sunmuş olduğu ders planları hakkında görüşlerinizi aktif katılımla belirtiniz.
* Uygulama esnasında arkadaşınızı eleştirel gözle inceleyiniz ve ders gözlem formunu iki nüsha olarak doldurunuz, formun alt kısmına mümkün olduğu kadar görüş belirtiniz.
* Aşağıda ayrıntıları verilen şekilde haftalık dosyalarınızı hazırlayınız.
* Bir sonraki teorik derse hazırladığınız haftalık dosya ile gidiniz.

**Şema 2: Gözlem Süreci Döngüsü**

##### Uygulama Hazırlığında Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

Uygulama haftalarınız boyunca ders saatleri süresince müfredata uygun şekilde olarak bir öğretmen olarak konu öğretimi yapmanız beklenmektedir. Konu öğretimi için kullanacağınız yöntemler sizin tercihinize bırakılmış olup, **Özel Öğretim Yöntemleri I-II** dersinde öğrendiğiniz yöntemlerini kullanmanız tavsiye edilmektedir. Ayrıca uygulama süreçlerinde **Sınıf Yönetimi** dersinde öğrendiğiniz stratejileri uygulamanız kısa sürede çok yönlü tecrübe kazanmanıza olanak sağlayacaktır.

##### Haftalık Dosyaların Hazırlanması

* Uygulamayı Yapan Öğrenci için

Haftalık dosyalarda; ders planları, ders yansımaları, uygulama öğretmeninin ve grup arkadaşlarının doldurduğu **Öğretim Değerlendirme Formları** bulunmalıdır.

Derslerden sonra yazılan yansımalarda ayrıntılı olarak aşağıdaki sorular cevaplanmalıdır.

* Ders amacına ulaştı mı?
* Neler planladığınız gibi gitti, neler gitmedi? Planladığınız gibi gitmeyen kısımları; sebepleri ve yerine uyguladığınız alternatif çözümleri ayrıntılı şekilde anlatınız.
* Aldığınız gözlem formlarındaki dönütler haklı mı? Ne düşünüyorsunuz?
* Aynı dersi tekrar uygulama şansınız olsaydı neleri farklı yapardınız?
* Bu deneyimden neler öğrendim?

Not: Dersiniz planladığınız gibi gitmemiş ya da amacına ulaşmamış olabilir. Değerlendirme sürecinde önemli olan nelerin farkında olduğunuzdur. Bir öğretmen için de her ders mükemmel geçmeyebilir önemli olan buradan gerekli geri bildirimi almaktır.

* Gözlemci Öğrenci için

Haftalık dosyalarda; Mikro Öğretim Değerlendirme Formları ve gözlem yansımaları bulunmalıdır.

Gözlem yansımalarında ayrıntılı olarak aşağıdaki sorular cevaplanmalıdır.

* Ders amacına ulaştı mı?
* Ders içerisindeki güçlü ve zayıf yönler nelerdi?
* Arkadaşınızın yerinde siz olsaydınız bu dersi nasıl planlardınız? Neleri değiştirirdiniz?

**Haftalık dosyalar bireysel olarak hazırlanacaktır. Başkalarının görüşlerinin tamamını veya bir kısmını aynen kullanmak, biraz değiştirerek kullanmak; kaynak belirtmeden alıntılar yapmak intihal suçudur. İntihal suçunun Yükseköğretim kurumlarındaki cezai karşılığı dersten F almak ile okuldan uzaklaştırma arasında değişmektedir.**

##### Teorik Derslerin Uygulanışı ve İçeriği

Teorik dersler bir önceki haftanın analizinin yapılması ve gelecek haftanın ders planları hakkında görüş ve önerilerin paylaşılması şeklinde iki bölümden oluşacak şekilde yürütülecektir. Bu nedenle derslere haftalık dosyalarınızı tamamlamış ayrıca gelecek haftanın planlarını hazırlamış şekilde gelmeniz gerekmektedir.

takvim\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hafta** | **Tarih** | **Etkinlikler** |
| **1** | 11-15 Şubat 2019 | Açıklamalar/ Uygulama Takviminin Planlaması |
| **2** | 18-22 Şubat 2019 | Uygulamalar/Gözlemler |
| **3** | 25 Şubat- 1 Mart 2019 | Uygulamalar/Gözlemler |
| **4** | 4-8 Mart 2019 | Uygulamalar/Gözlemler |
| **5** | 11-15 Mart 2019 | Uygulamalar/Gözlemler |
| **6** | 18-22 Mart 2019 | Uygulamalar/Gözlemler |
| **7** | 25-29 Mart 2019 | Uygulamalar/Gözlemler |
| **8** | **1-5 Nisan 2019** | **Ara Sınav\*** |
| **9** | 8-12 Nisan 2019 | Uygulamalar/Gözlemler |
| **10** | 15-19 Nisan 2019 | Uygulamalar/Gözlemler |
| **11** | 22-26 Nisan 2019 | Uygulamalar/Gözlemler |
| **12** | 29 Nisan- 3 Mayıs 2019 | Uygulamalar/Gözlemler |
| **13** | 6-10 Mayıs 2019 | Uygulamalar/Gözlemler |
| **14** | 13-17 Mayıs 2019 | Uygulamalar/Gözlemler |

\*Ara sınav tarihi 8. veya 9. hafta olabilir.

Ekler

**Öğretim Değerlendirme Formu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Anlatan Öğretmen Adayının** | | | | | | |
| Adı Soyadı: Branşı: Tarih: | | | | | | |
| **AÇIKLAMA:**  Aşağıdaki form, ders anlatan öğretmen adayı hakkında **uygulama öğretmeni ve diğer aday öğretmenler** tarafından doldurulacak ve geri bildirim olarak ders sonunda öğretmen adayına verilecektir. Herhangi bir not değeri taşımamakta olup öğretmen adayına geri bildirim sunmak amacıyla hazırlanmıştır. (0-Gözlenmedi, 1-Zayıf, 2-Orta, 3-İyi) | | | | | | |
| **Davranışlar** | | | **0** | **1** | **2** | **3** |
| **Konu -alan hâkimiyeti** | 1 | Gerekli ve yeterli kaynağa ulaşma |  |  |  |  |
| 2 | Konuda geçen temel ilke ve kavramları kullanma |  |  |  |  |
| 3 | Konuyu yaşamla ilişkilendirme |  |  |  |  |
| 4 | Konuyu diğer konularla ilişkilendirme |  |  |  |  |
| 5 | Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlama |  |  |  |  |
| **Plan** | 6 | Dersi hedef davranışlara uygun olarak yürütme |  |  |  |  |
| 7 | Dersi planlı, açık, anlaşılır ve düzenli şekilde sunma |  |  |  |  |
| 8 | Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade etme |  |  |  |  |
| 9 | Öğrenme ortamını amaca uygun olarak düzenleme |  |  |  |  |
| **Öğretim Süreci** | 10 | Çeşitli öğretim, yöntem ve teknikleri uygun biçimde kullanma |  |  |  |  |
| 11 | Zamanı verimli kullanma |  |  |  |  |
| 12 | Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleme |  |  |  |  |
| 13 | Araç-gereç ve materyali kullanma |  |  |  |  |
| 14 | Özetleme yapma |  |  |  |  |
| 15 | Uygun geri bildirimde bulunma |  |  |  |  |
| 16 | Konuya uygun örnekler verme |  |  |  |  |
| 17 | Öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verme |  |  |  |  |
| 18 | Etkinlikleri yönetme |  |  |  |  |
| 19 | Dersin kalıcılığını sağlama |  |  |  |  |
| 20 | Düzeye uygun sorular sorma |  |  |  |  |
| 21 | Konuyu önceki ve sonraki konularla ilişkilendirme |  |  |  |  |
| **Sınıf Yönetimi** | 22 | Derse uygun bir geçiş yapma |  |  |  |  |
| 23 | Dikkat çekme ve güdüleme |  |  |  |  |
| 24 | Demokratik bir ortam oluşturma |  |  |  |  |
| 25 | Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlama |  |  |  |  |
| 26 | Övgü ve cesaretlendirmeyi sağlama |  |  |  |  |
| 27 | Dersi uygun şekilde sonlandırma |  |  |  |  |
| 28 | Öğrenci etkinliklerine rehberlik etme |  |  |  |  |
| **İletişim** | 29 | Öğrencilerle etkili iletişim kurma |  |  |  |  |
| 30 | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme |  |  |  |  |
| 31 | Konuya uygun düşündürücü sorular sorma |  |  |  |  |
| 32 | Ses tonunu etkili biçimde kullanma |  |  |  |  |
| 33 | Öğrencileri ilgi ile dinleme |  |  |  |  |
| 34 | Sözel dili etkili biçimde kullanma |  |  |  |  |
| 35 | Göz teması kurma |  |  |  |  |
| 36 | Beden dilini etkili biçimde kullanma |  |  |  |  |
| **Değerln.** | 37 | Hedef davranışlara uygun değerlendirme yapma |  |  |  |  |
| 38 | Uygun değerlendirme materyali kullanma |  |  |  |  |
| 39 | Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme |  |  |  |  |
| 40 | Ara değerlendirme yapma |  |  |  |  |
| **EKLEMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER HUSUSLAR** | | | | | | |
| **ÖĞRETMENİN/ ÖĞRETMEN ADAYININ**  Adı-Soyadı İmzası | | | | | | |

MEBBİS Öğretmen Değerlendirme Formu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESLEKİ ÖLÇÜTLER** | | **GÖSTERGELER**  **Öğretmen;** | | Hiçbir Zaman | | Nadiren | | Bazen | | Sıklıkla | | Her Zaman | |
| 0 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| **A-1** | **Eğitim**  **Öğretimi Planlayabilme** | 1 | Planları öğrenme ortamlarını dikkate alarak hazırlar. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Planları açık ve anlaşılırdır. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Planları öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerine göre hazırlar. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Planları öğrencilerin bireysel farklılıklarını gözeterek hazırlar. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Planları ihtiyaca göre günceller. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **A-2** | **Eğitim ve Öğretim Ortamlarını Düzenleyebilme** | 6 | Öğrencilerin bireysel farklılıklarına uygun öğrenme ortamları oluşturur. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Öğrenme ortamlarında güvenliğe ilişkin tedbirleri alır. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 8 | Öğrenme ortamlarını hedef kazanımların özelliklerine göre düzenler. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 9 | Öğrenme ortamlarını farklı duyulara hitap edecek biçimde düzenler. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Öğrenme ortamlarında öğrenmeyi destekleyen teknolojik araçları kullanır. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **A-3** | **İletişim Becerilerini Etkili Kullanabilme** | 11 | Türkçeyi kurallarına uygun akıcı ve anlaşılır biçimde konuşur. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 12 | Beden dilini, ses tonunu doğru kullanır. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 13 | Yönetici ve meslektaşlarıyla sağlıklı iletişim kurar. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 14 | Veliyle sağlıklı iletişim kurar. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 15 | Öğrencilerle sağlıklı iletişim kurar. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **A-4** | **Öğrencileri Hedef Kazanımlar Doğrultusunda Güdüleyebilme** | 16 | Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyini belirler. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 17 | Öğrencileri hedef kazanımlardan haberdar eder. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 18 | Öğrenme sürecinde öğrencilerin önceki bilgileri ile bağlantılar kurar. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 19 | Her öğrencinin başarma duygusunu tadacağı etkinlikler uygular. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 20 | Hedef kazanımlara ulaşan öğrencilerin üst düzey beceriler geliştirmesini sağlayacak yöntem ve teknikler kullanır. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **A-5** | **Çevre Olanaklarını Öğrenme Sürecini Destekleyecek Biçimde Kullanabilme** | 21 | Çevresel imkânları eğitim-öğretim ortamlarını düzenlemede destekleyici unsurlar olarak kullanır. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 22 | Çevreyi hedef kazanımların elde edilmesinde etkin biçimde kullanır. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 23 | Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak için kişi kurum kuruluşlarla işbirliği yapar. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 24 | Eğitim-öğretim sürecinde aile katılımını sağlar. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 25 | Okulun çevresel olanaklarını geliştirmek için çalışmalar yapar. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **A-6** | **Zamanı Yönetebilme** | 26 | Görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirir. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 27 | Ders giriş-çıkış saatlerine uyar. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 28 | Eğitim-öğretim sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 29 | Eğitim-öğretim sürecini planlarda öngördüğü sürede tamamlar. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 30 | Eğitim-öğretim süreçlerinde teknolojiden faydalanarak zamanı etkin kullanır. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **A-7** | **Öğretim Yöntem ve Tekniklerini Etkin Biçimde Kullanabilme** | 31 | Hedef kazanımlara ulaşmada uygun öğretim yöntem ve tekniklerini kullanır. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 32 | Öğrencilerin gelişim ve hazır bulunuşluk düzeylerine uygun öğretim yöntem ve teknikleri kullanır. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 33 | Öğrencilerin bireysel yeteneklerini keşfedebilmelerine olanak sağlar. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 34 | Öğrenme sürecinde günlük yaşantılardan örnekler sunar. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 35 | Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlar. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **A-8** | **Eğitim Öğretim Sürecini Değerlendire-bilme** | 36 | Ölçme değerlendirme yöntem ve araçlarını öğrenme süreçlerine uygun olarak seçer. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 37 | Ölçme değerlendirme sürecini adil ve şeffaf biçimde yürütür. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 38 | Ölçme sürecine ilişkin öğrencilerin kaygılarını giderici çalışmalar yapar. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 39 | Süreç odaklı, tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanır. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 40 | Değerlendirme sonuçlarına ilişkin paydaşlara düzenli geribildirimler verir. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **A-9** | **Okulun Eğitim Öğretim Politikalarına Uyum ve Katkı Sağlayabilme** | 41 | Faaliyetlerini yürütürken öğretmenler kurulu ve zümre kurul kararlarını dikkate alır. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 42 | Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması için projeler üretir veya projelere katılır. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 43 | Eğitim öğretimde kalitenin artırılması konusunda meslektaşlarıyla işbirliği yapar. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 44 | Eğitim öğretime ilişkin iyi örnekleri meslektaşlarıyla paylaşır. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 45 | Eğitim öğretimin kalitesinin artırılmasında yenilikçi bir anlayış sergiler. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **A-10** | **Öğretmenlik Mesleğinin Gerektirdiği Genel Tutum ve Davranışları Sergileyebilme** | 46 | Çevresine karşı saygılı davranışlar sergiler. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 47 | Mesleki ve kişisel gelişimi ile ilgili çalışmalara katılır. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 48 | Kılık kıyafetine özen gösterir. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 49 | Çocuk ve insan haklarını gözetir. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 50 | Milli, manevi, ahlaki, evrensel değerleri korur. | |  | |  | |  | |  | |  | |

…./…../2019

**ETİK BEYANI**

Düzce Üniversitesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Başkanlığı’na

2018-2019 Bahar Dönemi’nde almış olduğum Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında yapmış olduğum çalışmalarda;

* Raporlarda sunduğum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi,
* Tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu,
* Öğrencilerle geçirdiğim süreçte etik ve ahlaki kurallara uygun davrandığımı,
* Öğrencilerin bulunduğu fotoğrafları şahsi amaçlarla kullanmadığımı -sosyal medyada paylaşmadığımı-

bildirir, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm sonuçları kabullendiğimi beyan ederim.

İMZA

Adı Soyadı

**ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ**

...............................................................Üniversitesi – Yüksekokulu

................................................................Bölümü

...............................Ders Yılı

................................Dönem

**Öğrencinin Adı Soyadı: Öğretmenin Adı Soyadı: Gözlem Yapılan Okul:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Sınıf** | **İşlenen konu** | **İmza** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Okul Müdürü Adı Soyadı/İmzası   
Mühür**